



**Sie denken, ein Job sollte viele Facetten haben? Wir auch.**

## Assistenz Marketing & Unternehmensentwicklung (w/m/d)

- 📍 Linthe (Brandenburg)    🏢 ADAC Berlin-Brandenburg e.V.    🛠 Marketing, Kommunikation und Redaktion
- 🕒 Teilzeit    ⌚ unbefristet
- 🕒 Wochenstunden: 30

### Ihre Aufgaben

- ✓ Sie unterstützen uns bei unseren Kampagnen- und Veranstaltungsumsetzungen sowie in der Betreuung der Social-Media Kanäle.
- ✓ Außerdem sind Sie für die Vorbereitung von Präsentationen verantwortlich.
- ✓ Sie sind für die Betreuung der Inhouse-Werbung und Marketingmaterialien zuständig und führen eigenständig Auswertungen und Statistiken, z.B. Verkaufsstatistiken, Presse-Clippings durch.
- ✓ Darüber hinaus übernehmen Sie die Pflege des internen Informationsportals.
- ✓ Im Rahmen Ihrer Tätigkeit sind Sie für die Datenpflege des ADAC CRM-Systems zuständig.

### Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- ✓ Ihre Social-Media Affinität beeindruckt uns.
- ✓ Sie überzeugen uns durch Ihren selbstständigen, pragmatischen und lösungsorientierten Arbeitsstil.
- ✓ Des Weiteren bringen Sie eine hohe zeitliche Flexibilität mit.
- ✓ Darüber hinaus verfügen Sie über fundierte MS Office 365 Kenntnisse und sind sicher im Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen.

**Jetzt bewerben** unter [karriere.adac.de/j/14068](https://karriere.adac.de/j/14068)

### Ihr Kontakt

Rebekka Thiele

