



**Du denkst,
Ausbildung sollte
maximal flexibel sein?
Wir auch.**

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement 08/2026 (w/m/d) Abteilung Motorsport, Klassik & Ortsclubs

📍 Bremen 🏢 ADAC Weser-Ems e.V. 🛠️ Ausbildung und duales Studium ⌚ Vollzeit 🕒 unbefristet

Deine Aufgaben

Deine Ausbildung – vielseitig, modern und zukunftsicher

Bei uns erwartet dich eine Ausbildung, die dir echte Perspektiven bietet – und gleichzeitig einen besonderen Einblick in die Welt des Motorsports. Du lernst, wie ein moderner Mobilitätsdienstleister arbeitet, wachst Schritt für Schritt in verantwortungsvolle Aufgaben hinein und wirst Teil eines Teams, das rund 90 Motorsportvereine im ADAC Weser-Ems unterstützt. Dabei übernimmst du organisatorische Aufgaben, arbeitest eng mit unseren Ortsclubs zusammen und bekommst einen Blick hinter die Kulissen spannender Veranstaltungen.

- ✓ **Du lernst die kaufmännischen Tätigkeiten von Grund auf:** Von Assistenz- und Organisationsaufgaben bis zum Büromanagement baust du ein breites Fundament für deine berufliche Zukunft auf.
- ✓ **Du unterstützt die Motorsport-, Klassik- und Ortsclubabteilung:** Dazu gehören administrative Aufgaben rund um Veranstaltungen, Meisterschaften, Projekte und die Betreuung unserer rund 90 Motorsportvereine im Weser-Ems-Gebiet.
- ✓ **Du übernimmst wichtige organisatorische Tätigkeiten:** Schriftverkehr, Postbearbeitung,

Ihr Kontakt

Donika Dreshaj

+49 421 4994 129

Dein Profil

- ✓ Du hast das Abitur, die Fachhochschulreife oder die Mittlere Reife erfolgreich abgeschlossen – gerne auch mit ersten Praxiserfahrungen, z. B. durch Praktika.
- ✓ Gute Leistungen in Deutsch und Mathematik helfen dir, dich schnell in kaufmännische Abläufe einzuarbeiten.
- ✓ Du arbeitest strukturiert, organisiert und behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick.
- ✓ Du interessierst dich für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Themen und bist offen für neue Inhalte.
- ✓ Zuverlässigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein zeichnen dich aus.
- ✓ Teamarbeit macht dir Spaß – und du hast Lust, dich in Projekte einzubringen.
- ✓ Motorsport begeistert dich schon immer oder du möchtest diesen Bereich näher kennenlernen.

ADAC



**Du denkst,
Ausbildung sollte
maximal flexibel sein?
Wir auch.**

- ✓ **Du bereitest Sitzungen und Besprechungen vor:** Dazu gehören Protokolle, Unterlagen, Raumplanung und die Organisation von Dienstreisen.
- ✓ **Du wirst sicher in kaufmännischen Prozessen:** Auftragsbearbeitung, Rechnungen erstellen, Zahlungseingänge prüfen – du lernst, wie Abläufe sauber dokumentiert und gesteuert werden.
- ✓ **Du entdeckst verschiedene Fachbereiche und findest heraus, was dir liegt:** Durch Einsätze in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Kommunikation, Marketing und Veranstaltungen, Mitgliederleistungen, Vertriebssteuerung sowie Verkehr & Technik entwickelst du ein breites Verständnis und erkennst deine Stärken.

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/15853

Ihr Kontakt

Donika Dreshaj

+49 421 4994 129

ADAC