



**Du denkst,
Ausbildung sollte
maximal flexibel sein?
Wir auch.**

Auszubildende Kaufmann/ -frau für Büromanagement (m|w|d)

📍 ADAC Zentrale München (Bayern) 🏢 ADAC e.V. 🛠️ Ausbildung und duales Studium 🎓 Schüler ⌚ Vollzeit
🕒 Ausbildungsdauer 2,5 bis 3 Jahre (je nach Schulabschluss)

Deine Aufgaben

- ✓ Du bearbeitest und prüfst Abrechnungen aus Leistungen der ADAC Mitgliedschaft (Pannen- und Unfallhilfe sowie Schlüsseldienst).
- ✓ Die Unterstützung bei der Abrechnung durch die ADAC Mobilitätspartner nach den Mitgliedsbedingungen und vertraglichen Vorgaben gehört ebenfalls zu Deinen Aufgaben.
- ✓ Zusätzlich pflegst Du telefonischen und postalischen Kontakt mit den Mitgliedern und den ADAC Mobilitätspartnern.
- ✓ Des Weiteren lernst Du weitere Bereiche des ADAC wie z.B. Personal, Finanzbuchhaltung, Controlling und eine ADAC Geschäftsstelle kennen.
- ✓ Du arbeitest bei ausbildungsübergreifenden Projekten mit.
- ✓ Die Teilnahme an verschiedensten Seminaren, u. a. zum Erwerb von Sozial- und Methodenkompetenz vervollständigen Deinen Aufgabenbereich.

Dein Profil

- ✓ Du hast Abitur, fachgebundene Hochschulreife oder eine sehr gute Mittlere Reife mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik, Rechnungswesen und Wirtschaft.
- ✓ Sehr gute PC-Kenntnisse setzen wir Voraus.
- ✓ Du hast eine gute Ausdrucksweise und bist sicher in der Rechtschreibung.
- ✓ Engagement in der Ausbildung und Interesse am Beruf wird von Dir erwartet.
- ✓ Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Dich aus.
- ✓ Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Eigeninitiative ergänzen Dein Profil.

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/10942

Ihr Kontakt

ADAC Bewerbermanagement

089 7676 4111

