



**Du denkst,
Ausbildung sollte
maximal flexibel sein?
Wir auch.**

Auszubildende Kaufmann/-frau für Büromanagement (w|m|d)

📍 München (Bayern) 🏢 ADAC e.V. 🛠️ Ausbildung und duales Studium ⌚ Vollzeit
🕒 Ausbildungsdauer 3 Jahre Ausbildungsbeginn: 01.09.2025

Deine Aufgaben

- ✓ Du bearbeitest und prüfst Abrechnungen aus Leistungen der ADAC Mitgliedschaft (Pannen- und Unfallhilfe sowie Schlüsseldienst).
- ✓ Die Unterstützung bei der Abrechnung durch die ADAC Mobilitätspartner nach den Mitgliedsbedingungen und vertraglichen Vorgaben gehört ebenfalls zu Deinen Aufgaben.
- ✓ Du bist die zentrale Anlaufstelle für den telefonischen und postalischen Kontakt mit Mitgliedern und ADAC Mobilitätspartnern.
- ✓ Entdecke faszinierende ADAC-Bereiche: wie z.B. Personal, Controlling, Luftrettung, Motorsport, Marketing uvm. Je nach Deinen Stärken gestalten wir mit Dir Deinen Ausbildungsplan.
- ✓ Mach mit bei übergreifenden Ausbildungsprojekten und zeig Deine Power.
- ✓ Nutze verschiedene Seminare, um Deine Fähigkeiten zu erweitern, z.B. Sozial- und Methodenkompetenz, Telefon- und Kommunikationsseminare, AzubiFit Programme, Teamtage uvm.

Dein Profil

- ✓ Du hast Abitur, Fachabitur oder eine Mittlere Reife mit Top-Noten in Deutsch, Mathe, Rechnungswesen und Wirtschaft.
- ✓ Du bist fit im Umgang mit MS Office.
- ✓ Deine Ausdrucksweise und Rechtschreibung sind on point.
- ✓ Du brennst für Deine Ausbildung und stellst Dich neuen Herausforderungen.
- ✓ Teamfähig, verantwortungsbewusst - das bist Du!
- ✓ Freundlichkeit, Offenheit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative zeichnen Dich aus.

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/14465

Ihr Kontakt

ADAC Bewerbermanagement

089 7676 4111

