



**Du denkst,  
Ausbildung sollte  
maximal flexibel sein?  
Wir auch.**

## Auszubildende Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

📍 München (Bayern) 🏢 ADAC SE 🛠️ Ausbildung und duales Studium 🕒 Vollzeit 🕒 befristet auf 3 Jahre

### Deine Aufgaben

- ✓ Assistenz- und Bürotätigkeiten z.B. Datenanlage und Datenpflege von ADAC-Mietfahrzeugen und Vermietstationen der ADAC Autovermietung zählen zu Deinen Aufgaben.
- ✓ Du bearbeitest sowohl telefonisch als auch schriftlich Partner- und Mitgliederanliegen.
- ✓ Du führst eigenständig Wettbewerbsvergleiche durch.
- ✓ Zudem lernst Du weitere Bereiche des ADAC wie z.B. Personal, Finanzbuchhaltung, Controlling, Marketing und einer ADAC-Geschäftsstelle kennen.
- ✓ Du arbeitest bei ausbildungsübergreifenden Projekten mit.
- ✓ Die Teilnahme an verschiedensten Seminaren, u. a. zum Erwerb von Sozial- und Methodenkompetenz vervollständigen Deine Ausbildung

### Dein Profil

- ✓ Du hast ein Abitur, die fachgebundene Hochschulreife oder eine sehr gute Mittlere Reife.
- ✓ Das Lernen von Neuem macht Dir Spaß.
- ✓ Du bist systematisch und erstellst Dir gerne To-do-Listen.
- ✓ Du schätzt das Arbeiten im Team und bist offen und empathisch anderen gegenüber.
- ✓ Selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative zeichnen Dich aus.
- ✓ Der Umgang mit verschiedenen EDV-Systemen ist für Dich selbstverständlich.

**Jetzt bewerben** unter [karriere.adac.de/j/15445](https://karriere.adac.de/j/15445)

### Ihr Kontakt

ADAC  
Bewerbermanagement

089 7676 4111

