



**Sie denken, ein Job sollte viele Facetten haben? Wir auch.**

## Facilitymanager (w/m/d)

📍 Berlin 🏢 ADAC Berlin-Brandenburg e.V.

🔧 Handwerk, interne Dienstleistungen und Produktion | Ingenieure und technische Berufe ⌚ Vollzeit 🚫 unbefristet

### Ihre Aufgaben

- ✓ Als Gebäudemanager sind Sie bei einem krisensicheren Arbeitgeber für die standortübergreifende Instandhaltung und Optimierung von technischen Gebäudedienstleistungen zuständig.
- ✓ Im Rahmen Ihrer Tätigkeit sind Sie der Ansprechpartner für unsere internen Schnittstellen sowie für unsere Service-Partner im technischen Gebäudemanagement.
- ✓ Sie koordinieren, steuern und überwachen externe Dienstleister und erfassen die technische Gebäudeausstattungen sowie Mängel und Schäden.
- ✓ Sie sind sehr flexibel und unterstützen mit Rufbereitschaft unser 3-köpfiges Team.
- ✓ Darüber hinaus führen Sie gelegentlich Kleinstreparaturen aus und planen Umzüge von Mitarbeiterarbeitsplätzen im Haus.

### Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master) im Bereich Energie- und Gebäudetechnik, Bauingenieur, Facility Management, Immobilienwirtschaft oder Techniker/Meister im Bereich technische Gebäudeausrüstung oder Bau. Alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung als Heizungsbauer, Klimatechniker, Gas-Wasser-Heizungsinstallateur, Sanitärinstallateur, Techniker oder aus dem Bereich Bau- und Ausbaugewerbe sowie Elektro- und Metallgewerbe.
- ✓ Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Heizungs-, Gas-, Wasser- und Sanitärinstallationen, als Elektroinstallateur oder in technischen handwerklichen Bereichen sowie mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung oder im Facilitymanagement sind wünschenswert.
- ✓ Sie überzeugen uns mit Ihrer hohen Einsatz- und Lernbereitschaft sowie Ihrem Interesse an neuen Prozessen und Aufgaben.
- ✓ Eigenverantwortliches, strukturiertes und gleichzeitig teamorientiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich.
- ✓ Ihr Organisationstalent und Ihre gute Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- ✓ Sie haben einen Führerschein der Klasse B und bringen Kenntnisse in der Gebäudeleittechnik sowie handwerkliche Erfahrungen mit.
- ✓ Im Umgang mit Office 365 in einem modernen digitalen Büro sind Sie sicher und versiert.

### Ihr Kontakt

Michaela Wiesner Personal  
030 86 86 900





**Sie denken, ein Job sollte viele Facetten haben? Wir auch.**

**Jetzt bewerben** unter [karriere.adac.de/j/12762](https://karriere.adac.de/j/12762)

## **Ihr Kontakt**

**Michaela Wiesner** Personal  
030 86 86 900

