



**Sie denken,
Kommunikation sollte
immer offen sein?
Wir auch.**

Kaufmännischer Mitarbeiter als Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter (w|m|d)

📍 München (Bayern) 🏢 ADAC e.V. ⚙️ Finanzen, Controlling, Finanzdienstleistungen 🕒 Vollzeit
🕒 unbefristet

Ihre Aufgaben

- ✓ Du übernimmst die laufende Hauptbuchhaltung für die Bereiche Motorsport und Klassik, sowie die GTM GmbH (DTM) und ADAC Stiftung Sport.
- ✓ In deiner Rolle bist du verantwortlich für die Kreditoren. Das beinhaltet die Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen und die Überprüfung der Vertragskonformität, Kontierung, Kostenstellenzuweisung und Termintreue.
- ✓ Sowohl intern als auch extern agierst du als Ansprechpartner bezüglich der Zahlungen.
- ✓ Weiterhin bist du für die Debitoren zuständig und übernimmst eigenverantwortlich die Erstellung von Ausgangsrechnungen für die genannten Bereiche. Das Forderungsmanagement in Abstimmung mit den internen Dienstleistern gehört ebenfalls zu deiner spannenden Tätigkeit.
- ✓ Dein Aufgabenbereich umfasst die Gewinn- und Verlustrechnung (GuV), einschl. der Sachkosten- und Anlagebuchhaltung.
- ✓ Du unterstützt das Team bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und stimmst dich eng mit den Schnittstelle im Haus, wie der Finanzbuchhaltung, Steuerabteilung, Controlling und dem Zentraleinkauf, ab.
- ✓ Darüber hinaus bringst du dich aktiv bei der Optimierung unserer internen Prozesse ein und übernimmst die eigenständige, vollumfängliche Vertragsverwaltung sämtlicher Verträge, inklusive systematischer Archivierung und Pflege des Systems hinsichtlich der Zugriffsberechtigungen.

Ihr Profil

- ✓ Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter (w/m/d) oder mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich GuV und Bilanz (HGB).
- ✓ Du solltest betriebswirtschaftlich denken und handeln und ein hohes Maß an Selbständigkeit sowie organisatorisches Geschick mitbringen.
- ✓ Deine ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten und deine Teamorientierung, gepaart mit einer starken Kundenorientierung machen dich zu einem wertvollen Mitglied unseres Teams.
- ✓ Wir erwarten sehr gute Kenntnisse in SAP R/3 und MS-Office sowie sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse.
- ✓ Flexibilität und die Bereitschaft zu gelegentlichen Wochenendeinsätzen sind für diese spannende Tätigkeit erforderlich.

Ihr Kontakt

ADAC Bewerbermanagement

089 7676 4111





**Sie denken,
Kommunikation sollte
immer offen sein?
Wir auch.**

✓ Als Ansprechpartner in kaufmännischen, administrativen und organisatorischen Angelegenheiten übernimmst du zudem Sonderaufgaben im Bereich Betriebswirtschaft.

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/13509

Ihr Kontakt

ADAC Bewerbermanagement

089 7676 4111

