



Sie denken, ein Job sollte viele Facetten haben? Wir auch.

Koordinator Automobil-Offroad (w/m/d)

📍 Bremen 🏢 ADAC Weser-Ems e.V. 🛠 Marketing, Kommunikation und Redaktion ⌚ Vollzeit 🔄 unbefristet

Ihre Aufgaben

- ✓ Sie planen, koordinieren und organisieren die ADAC Weser-Ems Automobil-Offroad-Aktivitäten, insbesondere Veranstaltungen und übernehmen die Kommunikation mit Veranstaltern, Teilnehmenden und Partnern.
- ✓ Ein umfassendes Eventmanagement zu gewährleisten und dabei zusammen mit den engagierten Teams, Fahrern, Serienverantwortlichen, externen Dienstleistern und Motorsportvereinen zu arbeiten, ist ein entscheidender Teil des Jobs.
- ✓ Dafür arbeiten Sie sich selbstständig in neue Aufgaben und Organisationsthematiken ein und übernehmen alle notwendigen administrativen Aufgaben in Ihrem Verantwortungsbereich.
- ✓ Für Ihre Projekte entwickeln Sie selbstständig operative Ziele, deren Erreichung Sie fokussieren und nachhalten.
- ✓ Sie verantworten die Kommunikation für die Events in Ihrem Aufgabenbereich, stellen eine regelmäßige Kommunikation intern und extern sicher (On- und Offline Medien, Fahrern, Teams, Sponsoren, Partnern) und steuern die ggf. zu beauftragenden Dienstleister.
- ✓ Sie kümmern sich um die Pflege und den Ausbau der Netzwerke im Motorsport- und Vereinsumfeld und haben Synergien immer im Blick.

Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Eventmanagement, Motorsport- oder Sportmanagement, Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder über eine vergleichbare, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- ✓ Zudem haben Sie Erfahrung im Vereinswesen oder in der Organisation von Motorsportaktivitäten (z. B. durch Praktika, Engagement im Motorsportverein oder ehrenamtliche Tätigkeiten) sowie im Projektmanagement gesammelt.
- ✓ Teamfähigkeit und die Bereitschaft, neue Aufgaben zu übernehmen und sich in neue Themen sowie Aufgabenfelder einzuarbeiten zeichnen sie aus.
- ✓ Ihre Aufgaben gehen sie selbstständig und mit einer hohen Eigenmotivation an und arbeiten diese serviceorientiert ab.
- ✓ Motorsport begeistert Sie ebenso wie neue Ideen und Konzepte zur nachhaltigen Ausrichtung von Vereinsaktivitäten.
- ✓ Als Allround- Organisationstalent behalten Sie auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und kommunizieren klar sowie gezielt.
- ✓ Reisetätigkeiten und die persönliche Begleitung von Events sind für Sie selbstverständlich.

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/14446

Ihr Kontakt

Donika Dreshaj

+49 421 4994 129

