



Sie denken, ein Job sollte viele Facetten haben? Wir auch.

Koordinator Vereinsarbeit (w/m/d)

📍 Koblenz (Rheinland-Pfalz) 🏢 ADAC Mittelrhein e.V. 🛠 Administration, Sekretariat, Assistenz | Interessensvertretung
🕒 Vollzeit 🚫 unbefristet

Ihre Aufgaben

- ✓ Sie sind erster Ansprechpartner für die Ortsclubs des ADAC Mittelrhein e.V. in allen organisatorischen Fragestellungen.
- ✓ Bei Ihnen laufen die Fäden zusammen, Sie stehen für eine serviceorientierte Dienstleistung und nehmen je nach Fragestellung die entsprechenden Kolleg:innen mit ins Boot.
- ✓ Sie verantworten die Umsetzung unserer Aktivitäten zur Förderung der Ortsclubs.
- ✓ Sie beraten und unterstützen unsere Ortsclubs bei der Beantragung von Förderungen und hinsichtlich der Angebote des ADAC Mittelrhein e.V.
- ✓ Sie konzipieren relevante Angebote für unsere Ortsclubs.
- ✓ In Gremien des Gesamt-ADAC vertreten Sie den ADAC Mittelrhein e.V.
- ✓ Sie identifizieren und entwickeln Trendthemen, die für unsere Ortsclubs relevant sind.
- ✓ Gemeinsam mit unseren Fachabteilungen organisieren Sie Veranstaltungen und entwickeln Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen zu den für unsere Ortsclubs relevanten Themen.

Ihr Profil

- ✓ Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder ein einschlägiges Studium absolviert.
- ✓ Kommunikationsstärke, eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus.
- ✓ Die Arbeit mit Menschen bereitet Ihnen Freude und es fällt Ihnen leicht Zusammenhänge zu erkennen und sich in neue Themen einzuarbeiten.
- ✓ Sie überzeugen uns mit Ihrer ausgeprägten Dienstleistungsmentalität und Ihrer serviceorientierten Arbeitsweise.
- ✓ Sie brennen für das, was Sie tun und können Menschen für Ihre Ideen begeistern.
- ✓ Sie sind ein Organisationstalent und behalten den Überblick – auch, wenn es einmal stressig wird.
- ✓ Erste Erfahrungen in der Projektarbeit sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil.
- ✓ Bestenfalls haben Sie bereits erste Erfahrungen in Vereins- oder Verbandsstrukturen oder in der Zusammenarbeit mit ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitenden sammeln können.

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/13761

Ihr Kontakt

Isabell Eisentraut
Personalreferentin
0261 1303 115

