



Sie denken, ein Job sollte viele Facetten haben? Wir auch.

Mitarbeiter Motorsportveranstaltungen (w/m/d)

📍 Dortmund (Nordrhein-Westfalen)

🏠 ADAC Westfalen e.V.

🔧 Administration, Sekretariat, Assistenz

🕒 Vollzeit

🕒 unbefristet

Ihre Aufgaben

- ✓ Sie übernehmen die Projektleitung für Motorsportveranstaltungen im Motorrad- und Automobilsport.
- ✓ Darüber hinaus sind Sie für die Jugendarbeit zuständig.
- ✓ Sie unterstützen bei den Meisterschaftsauswertungen.
- ✓ Des Weiteren unterstützen Sie die Verbandsarbeit.

Ihr Profil

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement mit dem Schwerpunkt Eventmanagement, sind Veranstaltungskaufmann (m/w/d) oder verfügen über ein Sport Studium (z.B. Sport und Eventmanagement).
- ✓ Spezielle Kenntnisse im Bereich Veranstaltungen und Motorsport zeichnen Sie aus.
- ✓ Sie sind Motorsportaffin, haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten serviceorientiert.
- ✓ Sie haben die Bereitschaft am Wochenende zu arbeiten und verfügen über einen Führerschein der Klasse III / B.
- ✓ Das Arbeiten mit Microsoft 365 und digitalen Medien sind für Sie selbstverständlich.

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/13935

Ihr Kontakt

Simone Heimken-Althaus
Personal
0231 5499-261

