



Sie denken, ein Job sollte viele Facetten haben? Wir auch.

Personalreferent (m/w/d) - Schwerpunkt Rekrutierung

📍 Köln (Nordrhein-Westfalen) 🏢 ADAC Nordrhein e.V. 🛠️ Personal 📄 Berufserfahrene ⌚ Vollzeit
🕒 unbefristet

Ihre Aufgaben

- ✓ Im Rahmen dieser Tätigkeit sind Sie für die eigenständige Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften eines fest definierten Fachbereichskreises zu allen personalrechtlichen Fragestellungen verantwortlich und führen personelle Einzelmaßnahmen unter Berücksichtigung von arbeitsrechtlichen Bestimmungen durch.
- ✓ Darüber hinaus begleiten Sie federführend den gesamten Rekrutierungsprozess im definierten Fachbereichskreis (von der Erstellung der Ausschreibungen bis zum Vertragsabschluss) und führen ergänzend hierzu Active Sourcing / zielgruppenspezifische Direktansprache von potenziellen Fachkräften für unser Unternehmen durch.
- ✓ Sie begleiten und initiieren Personalmarketinginitiativen, erstellen regelmäßigen Social Media Content zur Weiterentwicklung unserer Arbeitgebermarke und nehmen an Karrieremessen und Veranstaltungen teil.
- ✓ Sie stellen eine konstruktive Zusammenarbeit mit unserem Betriebsrat sicher und übernehmen darüber hinaus sonstige administrative Aufgaben im Rahmen des operativen Personalmanagements.

Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit der Weiterbildung zum Personalreferenten (m/w/d) oder Personalfachkaufmann (m/w/d) bzw. verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal.
- ✓ Sie haben eine mehrjährige Berufserfahrung in der generalistischen Personalarbeit sowie in der Personalgewinnung/ -rekrutierung.
- ✓ Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Personalmarketingmaßnahmen/ mit Active Sourcing und haben eine starke Affinität zu den neuen Medien sowie Interesse an alternativen Rekrutierungswegen.
- ✓ Sie begeistern Mitarbeitende auf allen Ebenen und Bewerbende durch Ihr verbindliches, kommunikatives und empathisches Auftreten und es ist Ihnen wichtig, dass jedes Detail stimmt.
- ✓ Darüber hinaus bringen Sie sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office Paket 365 sowie einen Führerschein der Klasse B mit.

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/11269

Ihr Kontakt

Andrea Tollkien Personal
0221 4727 561

