



**Sie denken,  
Kommunikation sollte  
immer offen sein?  
Wir auch.**

## **Personalsachbearbeiter / Schwerpunkt Betriebliche Altersversorgung in Teilzeit (m|w|d)**

📍 ADAC Zentrale München (Bayern)   🏢 ADAC SE   🗝 Administration, Sekretariat, Assistenz | Personal  
👤 Berufserfahrene   ⌚ Teilzeit  
🕒 Wochenstunden: 26,6   🕒 unbefristet

### **Ihre Aufgaben**

- ✓ Sie sind Ansprechpartner für die Mitarbeitenden zu Fragen der betrieblichen Altersversorgung im ADAC.
- ✓ Die Bearbeitung und Administration der Altersversorgungszusagen in den Durchführungswegen Pensionskasse und Direktversicherung sowie die Abstimmung mit den Lebensversicherern zählt zu Ihren Aufgaben.
- ✓ Darüber hinaus zählen Administration, Berechnung und Abrechnung der Renten aus den bestehenden Direktzusagen zu Ihren Aufgaben.
- ✓ Sie prüfen und ermitteln die Anwartschaft bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses, bearbeiten und administrieren Entgeltumwandlungen.
- ✓ Außerdem bearbeiten Sie Anfragen der Familiengerichte (Versorgungsausgleich) zu Leistungen der bAV.
- ✓ Die Bearbeitung aller Themen rund um die Pensionssicherung sowie die Sicherstellung der Schnittstellen Gehaltsabrechnung, Rechnungswesen und Controlling fallen in Ihren Aufgabenbereich.
- ✓ Sie unterstützen bei der Beratung von Mitarbeitenden zu Altersteilzeit.

### **Ihr Profil**

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen, alternativ eine kaufmännische Ausbildung.
- ✓ Außerdem können Sie eine einschlägige Berufserfahrung im HR-Bereich vorweisen - idealerweise im Bereich Altersversorgung - oder bei einem Lebensversicherer / Pensionskasse / Direktversicherung.
- ✓ Kenntnisse im bAV-spezifischen Sozialversicherungs- und Steuerrecht sind wünschenswert.
- ✓ Darüber hinaus sind Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung, idealerweise von Betriebsrentnern von Vorteil.
- ✓ Gute MS Office-Kenntnisse und Kenntnisse mit der SAP Entgeltabrechnung sind wünschenswert.
- ✓ Sie besitzen eine sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit.
- ✓ Ihr hohes Maß an Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Kundenorientierung runden Ihr Profil ab.
- ✓ Sie haben Freude an der Arbeit im Team.

### **Ihr Kontakt**

**ADAC Bewerbermanagement**

089 7676 4111





**Sie denken,  
Kommunikation sollte  
immer offen sein?  
Wir auch.**

**Jetzt bewerben** unter [karriere.adac.de/j/10610](https://karriere.adac.de/j/10610)

## **Ihr Kontakt**

**ADAC Bewerbermanagement**

089 7676 4111

