



Sie denken, ein Job sollte viele Facetten haben? Wir auch.

Vertriebsassistenz (m/w/d)

📍 Nürnberg (Bayern) 🏢 ADAC Nordbayern e.V. 🛠 Administration, Sekretariat, Assistenz | Service, Vertrieb und Verkauf
👤 Berufserfahrene ⌚ Teilzeit
🕒 Wochenstunden: 19 Std./Woche 📅 befristet bis 30.04.2024

Ihre Aufgaben

- ✓ Sie unterstützen die Vertriebsleitung und das Team in allen Prozessen der Abteilung.
- ✓ Im Rahmen Ihrer Tätigkeit wirken Sie bei der Durchführung von Projekten mit.
- ✓ Zu Ihren Aufgaben zählt die Mithilfe bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen und Schulungen.
- ✓ Zusätzlich erstellen Sie statistische Auswertungen und Präsentationen.

Ihr Profil

- ✓ Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich oder Vertriebsinnendienst.
- ✓ Sie sind kunden- und vertriebsorientiert und besitzen Kommunikationsstärke.
- ✓ Organisationsgeschick und der Führerscheinklasse B runden Ihr Profil ab.

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/10695

Ihr Kontakt

Claudia Krebs Personal
0911 9595 291

