



**Sie denken,
Theorie und Praxis
sollten sich ergänzen?
Wir auch.**

Werkstudent Personal- und Organisationsentwicklung (m/w/d)

📍 ADAC Zentrale München (Bayern)

🏢 ADAC SE

👤 Personal

🎓 Studenten

🕒 Teilzeit
Wochenstunden: 20 Stunden

🕒 vorerst befristet bis 31.12.2022

Ihre Aufgaben

- ✓ Sie unterstützen das Team der Personalentwicklung in der täglichen Personalarbeit in verschiedenen Personalentwicklungsthemen (z.B. Talent Management, Diversity, Changemanagement, Mentoring, Führungskräftefeedback ...)
- ✓ Sie unterstützen das Team beim Backoffice von Assessment Centern
- ✓ Die Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben (Koordination externer Trainer, Abstimmung von Terminen und der Erstellung von Budgetlisten etc.) gehört zu ihren Tätigkeiten
- ✓ Die Aufbereitung und die Erstellung von Präsentationen (Feedbackauswertungen, fachliche Aufbereitung von Inhalten etc.) ergänzen ihren Aufgabenbereich
- ✓ Sie unterstützen den Aufbau eines internen Frauennetzwerkes
- ✓ Sie helfen mit bei der Organisation von Workshopreihen für Führungskräfte

Ihr Profil

- ✓ Sie sind immatrikulierte/r Vollzeitstudent/in der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaft, (Wirtschafts-) Psychologie oder Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal, vorzugsweise im Masterstudium
- ✓ Wenn Sie Erfahrung im Bereich Personal- bzw. Personalentwicklungsbereich mitbringen wäre von Vorteil
- ✓ Sie sind flexibel und sind selbstständiges Arbeiten gewöhnt
- ✓ Sie haben Erfahrung im souveränen Umgang mit einem virtuellen Arbeitsumfeld
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse runden ihr Profil ab

Jetzt bewerben unter karriere.adac.de/j/9854

Ihr Kontakt

ADAC Bewerbermanagement

089 7676 4111

